
제 안 요 청 서

- 2026~2028 사업연도 회계감사 -

동원금속 주식회사

1 일반사항

1. 사업명 : 2026.4.1. 개시 사업연도부터 연속하는 3개 사업연도 외부감사인 선임

2. 사업목적

「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률(이하 “외감법”이라 한다)」에 따라 2026.4.1. 개시 사업연도부터 연속하는 3개 사업연도 재무제표 회계감사 및 내부회계관리제도 감사 업무를 수행할 회계법인의 선정

3. 업무범위

- 재무제표 : IFRS 별도/연결 재무제표 반기 검토 및 기말 감사
- 내부회계관리제도 감사

4. 신청기한 및 접수

- 신청기한 : 2026년 5월 8일까지 제출
- 제출처 : 이메일 접수 (문현수, crash19@dwmic.com)

2 자격기준 및 선정방식

1. 입찰 참가자격

동 입찰에 참가하는 업체는 아래의 자격을 갖춘 자에 한함.

- 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제9조2에 따라 등록된 회계법인

2. 선정방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

나. 평가항목 및 배점

평가 항목 및 배점(100점)		
① 감사업무수행팀의 역량	감사담당자의 경험 감사담당자의 산업전문성 매니저 및 스태프의 업무부담 징계	37점
② 회계법인의 역량	내부품질관리 독립성 및 법규준수 과거 수행업무의 적정성	33점
③ 감사수행절차의 적정성	투입인력 및 투입시간의 적정성 파트너 및 매니저의 업무관여도 KAM에 대한 감사계획 전문가 활용 감사위원회(감사)와 커뮤니케이션	30점
총 계		100점

다. 선정방식

제안서 모집 공고 → 제안요청서 교부 → 제안서 접수 → 제안서 평가 실시(서면평가 실시) → 협상적격자 순위 결정 및 선정 → 협상에 의한 회계감사인 계약

라. 선정기준

- 제출된 입찰제안서를 종합평가한 후, 우선 감사품질 평가결과 점수를 기준으로 고득점 순으로 최종 후보군(1~2개)을 결정함.
- 이후 최종 후보군의 최초 입찰가격 정보를 열람하여, 가격이 가장 낮은 자를 외부감사인으로 선정함. 다만, 입찰제안서의 평균 입찰가격에 비해 현저히 낮은 가격을 제시한 자는 품질 저하 우려가 있으므로 선정 대상에서 제외할 수 있음.

3 제안서 작성 방법

※ 제안서 작성 방법은 [별표1] 평가기준상 대응되는 부분으로 평가기준을 삭제 또는 수정할 경우 제안서 작성 방법의 수정 필요

1. 제안서 목차

I. 제안 개요

1. 제안의 목적 및 배경

II. 감사업무 수행팀의 역량

1. 감사업무 수행팀의 이력사항
2. 담당 이사 이력사항
3. 담당 매니저 이력사항

III. 회계법인의 역량

1. 내부품질관리 정책 및 절차
2. 품질관리인력의 비율
3. 품질관리감리 지적 건수
4. 상장사 감사인 등록요건 위반건수
5. 독립성 준수를 위한 절차
6. 기타 법규 준수를 위한 절차
7. 종결된 소송현황
8. 감리지적비율
9. 감사 및 회계관련 유사용역 수행 실적

IV. 감사수행절차의 적정성

1. 감사 투입 예상시간
2. 핵심감사사항
3. 핵심감사사항에 대한 인력, 시간 투입 계획
4. 전문인력 활용계획
5. 감사위원회와 커뮤니케이션 계획

V. 감사 보수

2. 제안서 작성요령

작성항목	작성방법
I. 제안 개요	
1. 제안의 목적 및 배경	제안서의 목적 및 배경 등을 요약 기술
II. 감사업무 수행팀의 역량	
1. 감사업무 수행팀의 이력사항	서식 제1호 참조
2. 담당 이사 이력사항	서식 제2호 참조
3. 담당 매니저 이력사항	서식 제3호 참조
III. 회계법인의 역량	
1. 내부품질관리 정책 및 절차	회계법인의 품질관리정책과 절차 기술
2. 품질관리인력의 비율	품질관리부서의 인원 소속 공인회계사수(수습 포함)
3. 품질관리감리 지적 건수	최근의 품질관리감리 지적 건수 (정성적 요소 추가 기재 가능)
4. 상장사 감사인 등록요건 위반 건수	최근의 상장사 감사인 등록요건 위반에 따른 감사인 지정 제외건수
5. 독립성 준수를 위한 절차	회계법인의 독립성 준수를 위한 절차 기술
6. 기타 법규 준수를 위한 절차	독립성 이외의 법규(Anti-bribery 등) 준수를 위한 절차 기술
7. 종결된 소송현황*	'종결된 소송 현황' 중 회계법인이고 피고로서 패소한 건 연결재무제표 감사건수
8. 감리지적비율*	감리지적건수 연결재무제표 감사건수
9. 감사 및 회계관련 유사용역 수행 실적	최근 3년(~6년) 수행한 (감사 및 회계관련) 용역명 및 금액 목록
IV. 감사수행절차의 적정성	
1. 감사 투입 예상시간	서식 제4호 참조
2. 핵심감사사항	회사의 핵심감사사항에 대해 기술
3. 핵심감사사항에 대한 인력, 시간 투입 계획	핵심감사사항에 대응하기 위한 인력 및 시간 투입 계획
4. 전문인력 활용계획	IT감사, 가치평가, 파생상품 분야 등 전문인력 활용계획
5. 감사위원회와 커뮤니케이션 계획	감사위원회(감사)와의 커뮤니케이션 시기와 방법 계획
V. 감사 보수	제안 감사보수

* 제안서에 기재하는 수치는 최근 DART 전자공시시스템에 공시된 회계법인사업보고서를 기준으로 함.

3. 제안서의 규격

- 제출하는 제안서는 별첨 양식을 참조하여 자유로이 작성하되 내용은 임의로 삭제할 수는 없으며, 업체가 판단하여 추가할 내용은 추가할 수 있음.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 서류 중 내용이 허위로 발견되거나 서류의 작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 실격처리 할 수 있음.

4 제안서 관련 서식

【서식 제1호】

감사업무 수행팀 이력사항

이름	총 감사업무 수행기간	직전연도 근로시간 대비 비지사준(1~3월) 투입시간
담당이사	X 개월	
매니저		
등록 공인회계사1		
등록 공인회계사2		
수습 공인회계사1		
수습 공인회계사2		

【서식 제2호】

담당 이사 이력사항

1. 최근 3년간 상장법인 감사회사 수

연결 자산총액 2조원 이상	연결 자산총액 5천억원 이상 2조원 미만	연결 자산총액 5천억원 미만
X 개사		

2. 동종산업¹⁾ 누적 감사·비감사²⁾시간

X 시간

3. 최근 3년간 담당이사의 징계 건수

징계 사항을 구체적으로 기술

【서식 제3호】

담당 매니저 이력사항

1. 동종산업 누적 감사·비감사시간

X 시간

1) 표준산업분류 중분류 기준(예를 들면, 51: 항공 운송업)

2) 비감사업무라 함은 회사의 재무제표에 대한 감사(중간감사 포함) 및 검토용역을 제외한 용역계약을 말함.

【서식 제4호】

감사투입 예상시간

(단위: 시간, %)

구 분	감사 계획	반기 검토	중간 감사	재고 실사	기말 감사	감사 종결	내부 회계 검토 (감사)	합계	비율
담당이사									
매니저									
등록 공인회계사									
수습 공인회계사									
합계									
비율									

※ 외부전문가 등 기타 투입 시간이 필요할 경우 별도항목으로 추가하여 표시함

※ 상기투입시간이 표준감사시간에 근거할 경우 세부적인 산정근거 등 관련자료도 함께 제출