

윤리헌장 및 행동강령

2023년 12월

동원금속(주)

경영기획팀

本 문서는 비공개 문서로 사전승인 없이 외부에 일부 또는 전면 배포하는 것을 금한다

목차

- 서문
- 윤리헌장
- 행동강령
- 부록

서문

총칙

동원금속(주) 및 관계사의 임직원은 인화단결, 기술혁신, 책임완수를 근간으로 고객, 구성원, 주주 등 다양한 이해관계자의 가치를 창출함으로써 사회·경제발전에 핵심적인 역할을 수행한다. 이를 위하여 투명하고 공정하게 기업을 경영하고자 우리의 행동과 가치판단의 기준인 윤리헌장을 제정하고 준수하여 사회로부터 신뢰받고 영구히 존속·발전하는 세계 일류기업을 만들기 위해 노력한다.

목적

본 내용은 동원금속(주)(이하 '회사') 임직원의 업무방식에 대한 지침을 비롯한 모든 이해관계자의 인권 보호 및 증진에 관하여 정책의 수립 및 시행, 그 밖에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

적용 범위

본 내용은 모든 임직원 및 회사의 전 계열회사로서 국내외 사업장 및 법인을 포함한다. 더 나아가 회사의 경영활동과 관련된 이해관계자, 협력사도 본 내용을 존중할 수 있도록 권장한다.

본 내용이 적용되는 조직의 모든 임직원은 해당 국가의 법규를 준수하는 동시에 본 행동강령에 따라 업무를 수행해야 한다. 회사는 국내외 모든 사업활동 과정에서 해당 국가의 제반 법률을 준수하고 각 지역의 거래규범을 존중한다. 본 내용이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수하고, 해당 국가에서 요구하는 법규 및 산업 특성을 반영하여 본 윤리헌장 및 행동강령을 개정하여 사용한다.

윤리강령의 준수

모든 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반한 경우 해당 행위에 대한 책임을 진다. 임직원은 윤리강령에 반하는 행위를 강요 받거나 부당한 행위를 인지하였을 경우에는 이를 윤리강령 담당부서에 신고하여야 한다. 윤리강령 위반행위 발생 시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.

윤리헌장

동원금속(주) 6대 윤리헌장

1. 우리는 모든 내·외부 업무활동에서 명확하고 투명한 의사결정을 바탕으로 윤리경영을 기본원칙으로 준수하고 업무 의사결정과정에서 투명한 경영을 추구한다.
2. 우리는 모든 구성원의 인권과 교섭의 자유를 보장하며, 어떠한 형태의 인권침해도 허용하지 않고 적절한 대응을 제공한다.
3. 우리는 안전하고 건강한 작업환경을 조성하고 유지하기 위해 지속적인 노력을 기울인다.
4. 우리는 안전하고 효율적인 제품과 서비스를 제공하여 고객의 요구를 충족시키고, 업무상 수집한 개인정보를 철저히 보장하여 신뢰를 유지한다.
5. 우리는 협력회사와의 상생발전을 위해 노력하며 상호존중을 바탕으로 공정성을 지키고 거래할 수 있도록 지원한다.
6. 우리는 지역사회의 일원으로 사회적 책임과 의무를 통해 지속가능한 발전을 추구하며, 합리적인 사업전개로 국가 경제 및 사회발전에 공헌한다.

행동강령

1. 업무윤리

우리는 모든 내·외부 업무활동에서 명확하고 투명한 의사결정을 바탕으로 윤리경영을 기본원칙으로 준수하고 업무 의사결정과정에서 투명한 경영을 추구한다.

건전한 기업문화 정착

임직원은 주어진 직무를 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하고 업무와 관련된 제반 관련법규와 회사의 규정을 준수한다.

이해상충행위 금지

임직원은 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계가 발생하지 않도록 노력하며 회사와 개인 또는 부서간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.

내부정보 이용 금지

임직원은 업무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.

임직원은 주가에 영향을 미칠 수 있는 미공개 중요정보를 적법한 절차에 의하지 않고 제3자에게 제공하지 않는다.

회사재산 및 중요정보 보호

임직원은 회사의 물적 재산, 지적재산권, 영업비밀 등을 보호하여야 하며, 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.

임직원은 직위를 이용한 사적 이익 추구, 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래 행위를 하지 않는다.

임직원은 회사의 이익에 영향을 미칠 수 있는 중요한 정보를 외부에 유출하지 않는다.

정치관여 금지

임직원은 사내에서 근무시간 중에는 정치활동을 하지 않으며 회사의 조직, 인력 및 재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.

임직원 개인의 참정권과 정치적 견해는 존중되나 각자의 정치적 견해나 정치관여가 회사의 입장으로 오해 받지 않도록 해야 한다.

금품 및 향응수수 금지

임직원은 거래처 등 이해관계자로부터 금전이나 선물 및 향응을 제공받지 않는다.

임직원은 회사 업무와 관련하여 직·간접적으로 거래처 등 이해관계자에게 특정 행위에 영향을 주려는 목적으로 금품 또는 사회 통념상 인정되는 범위를 벗어나는 선물 및 향응을 제안하거나 제공하지 않는다.

임직원은 상호간에도 금품 또는 과도한 선물 및 향응을 수수하지 않는다.

문서작성

임직원은 문서 작성 시, 내용을 정확하게 작성해야 하며 허위로 기재하지 않는다.

문서의 결재, 보존, 폐기 방법은 내부 규정을 준수해야 한다.

2. 인권존중

우리는 모든 구성원의 인권과 교섭의 자유를 보장하며, 어떠한 형태의 인권침해도 허용하지 않고 적절한 대응을 제공한다.

공정한 대우

회사는 임직원에게 대하여 부당한 차별대우를 하지 않고 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여한다.

회사는 임직원의 자질이나 능력, 업적 등에 대한 평가기준을 세워서 공정하게 평가하고 보상한다.

차별금지

회사는 임직원의 국적, 인종, 성별, 종교, 장애, 나이, 정치적 견해, 사회적 신분 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.

회사는 임직원의 다양성을 존중하고 포용력 있는 환경을 만들기 위해 노력한다.

노동관계법 보장

회사는 노동자가 자유롭게 노동조합을 결성하는 것을 보장하며 노동조합에의 가입이나 활동을 이유로 불이익을 주지 않는다.

회사는 직원의 인권보호와 증진을 위해 해당 국가의 법에 따라 결사 및 단체교섭의 자유를 보장한다.

아동노동 및 강제노동

회사는 해당 국가의 노동법에 근거하여 강제노동, 아동노동 등 정신적·신체적 구속에 따른 비인도적 행위를 금지한다.

괴롭힘 금지

회사는 상호존중의 분위기 속에서 근무할 수 있는 환경을 만들기 위해 노력하며 임직원간 적정 범위를 넘어 괴롭히는 행동을 금지한다.

괴롭힘은 성희롱, 성적 학대, 폭력, 폭언 등 불쾌감을 유발하는 언어 및 신체적인 행동을 포함한다.

3. 업무환경

우리는 안전하고 건강한 작업환경을 조성하고 유지하기 위해 지속적인 노력을 기울인다.

근무환경 조성

회사는 임직원의 독립적 인격과 기본권을 존중하며 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.

회사는 임직원을 진취적이고 창의적인 인재로 육성하기 위해 전문교육프로그램을 지속적으로 개발하여 적극 지원함으로써 인재육성과 함께 자아실현을 지원한다.

산업재해

회사는 임직원의 안전에 위험한 요소가 있는 유해물질 및 재해를 사전 예방·관리하여 임직원의 안전한 작업환경 제공에 최선을 다한다.

회사는 안전수칙에 따른 작업수행을 원칙으로 하여 모든 작업 수행 전 적절한 위험예방조치를 취한다.

대응조치

안전사고가 우려되는 작업 상태나 관행 발견 시 신속하게 안전 관리자에게 보고한다.

안전관리자는 산업재해 발생 시 안전보건상의 조치를 즉시 취하며 발생원인 분석을 통한 재발방지에 노력한다.

안전 교육

회사는 모든 임직원이 안전사항 및 규칙에 대해 충분히 숙지할 수 있도록 안전교육을 제공하고 사고 예방에 힘쓴다.

4. 고객가치 제공

우리는 안전하고 효율적인 제품과 서비스를 제공하여 고객의 요구를 충족시키고, 업무상 수집한 개인정보를 철저히 보장하여 신뢰를 유지한다.

고객존중

회사는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하여 고객만족 실현을 위해 노력한다.

회사는 고객에게 제품 및 서비스 등에 관한 정확한 정보를 제공하고 고객의 다양한 의견을 존중하여 회사의 경영활동에 적극반영 한다.

고객보호

회사는 고객의 이익과 안전, 개인정보를 보호하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않는다.

정보제공

회사는 고객에게 진실된 정보를 제공하며, 허위사실을 유포하거나 허위정보를 제공하지 않는다.

고객의 안전과 관련된 사용상 주의사항이나 변경사항은 고객이 충분히 이해할 수 있도록 성실히 알린다.

품질보장

회사는 품질목표를 달성하기 위해 설계에서부터 판매에 이르는 전 과정에 국제기준에 근거한 엄격한 품질경영시스템을 구축하여 준수한다.

회사는 고객으로부터 규정된 요건과, 고객의 요구와 기대를 만족시키는 고품질의 제품을 지속적으로 공급하기 위해 노력한다.

제품안전

회사는 고객의 안전을 책임지고 최고 수준의 안전을 제공하기 위해 엄격한 품질보증 검사를 실시할 수 있도록 시스템을 구축한다.

유해물질 차단

고객의 안전을 위협할 수 있는 제품 내 유해물질 사용은 사전에 차단하며 지속적인 점검을 통해 제품의 안전성에 위해가 될 사항은 없는지 확인한다.

5. 공정거래

우리는 협력회사와의 상생발전을 위해 노력하며 상호존중을 바탕으로 공정성을 지키고 거래할 수 있도록 지원한다.

협력회사와 공정한 거래

회사는 협력회사와 투명하고 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력관계를 구축함으로써 공동의 발전을 추구한다.

공정경쟁

회사는 우월적 지위를 이용하여 어떠한 형태의 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.

담합 금지

회사는 시장 경쟁 질서를 준수하며 가격, 생산량 조정, 업무 정보 교환 등 경쟁을 제한하는 담합 행위를 하지 않는다.

부당 취득

임직원은 사업과 관련된 기회를 창출하기 위한 뇌물, 금품 등을 제공, 요구, 수락 등을 금지한다.

조사 협조

조사 당국에서 조사 및 자료를 요청할 경우, 최대한 신속하고 성실하게 대응하며 적극적으로 조사에 협조한다.

조세

사업장이 위치한 해당 국가의 법률에 따라 세법을 준수하여 주어진 납세의무를 회피하지 않고 조세의 성실한 납부로 국가발전에 기여한다.

정보 공개

회사는 기업 활동, 재무상태, 실적, 소유권, 지배구조 등의 재무적·비재무적 정보를 관련 법규 및 규정에 따라 투명하게 공개한다.

위조부품 방지

회사는 승인되지 않은 원재료 및 부품 등을 생산, 사용해서는 안 되며, 위조된 원재료 및 부품 등을 사용, 판매해서는 안 된다.

회사는 작업장 내에서 위조된 원재료 및 부품 등이 사용 또는 생산되는지 주기적으로 확인해야 하며, 이를 확인한 경우 정부 혹은 회사에 즉각 통보해야 한다.

회사는 생산한 원재료 및 부품 등이 사업목적 또는 계약조건 등에 맞게 사용, 유통되고 있는지 확인하기 위해 노력해야 한다.

수출제한 준수

회사는 수출제한과 관련한 국가별 법률 및 국제적 규약을 준수해야 한다.

회사는 수출제한, 경제 제재에 해당하는 국가, 지역, 개인과 거래해서는 안 된다.

회사는 수출제한, 경제 제재 관련 법률 및 규약을 준수하고 있는지 점검해야 하며, 필요 시 현황 파악 활동에 협조해야 한다.

6. 지속가능성 실현

우리는 지역사회의 일원으로 사회적 책임과 의무를 통해 지속가능한 발전을 추구하며, 합리적인 사업전개로 국가 경제 및 사회발전에 공헌한다.

환경

회사는 환경 관련 법규 및 국제 기준을 준수하고 환경 문제를 줄이기 위한 예방조치를 통해 환경에 미치는 영향을 최소화한다.

기후변화 대응

회사는 국제적인 기후변화에 대응하기 위해 에너지 효율성 개선 및 지속가능한 자원 발굴 및 도입에 노력한다.

친환경 기술 개발

회사는 환경 영향을 최소화하는 친환경 서비스 개발을 연구 및 개발하여 새로운 기술 도입을 확대한다.

국내외 법규의 준수

회사는 국가 및 지역사회의 일원으로서 각종 법규를 준수할 뿐만 아니라 국제적으로 통용되는 제반 법규를 준수한다.

국가 경제 및 사회 발전에 기여

회사는 생산성의 향상, 고용의 창출 및 조세의 성실한 납부 등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다.

공익활동 참여

회사는 임직원의 건전한 사회활동 및 봉사활동 참여를 보장하고 적극 지원한다.

주주의 권익보호

회사는 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.

회사는 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하고 주주 이익의 극대화를 위해 노력한다.

내부 고발자 보호

본 윤리헌장 및 행동강령을 적용하는 조직은 내부 고발자의 신변을 보호하며, 내부 고발자가 불합리한 대우나 차별, 보복을 당하지 않도록 필요한 조치를 이행해야 한다

부록

문의처

관련부서: 경영기획팀

제정일자: 2023.12.01

개정일자: 2024.06.10

본 윤리헌장과 행동강령에 관련하여 문의사항이 있는 경우 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

이메일: dwmic@dwmic.com